**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2021 № 283

Валдай

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии со статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» Администрации Валдайского муниципального района **ПОСТАНАВЛИВАЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2012 №118, и утвердить её состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2012 №118.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.02.2021 №283

**СОСТАВ**

**согласительной комиссии**

**по согласованию проекта о внесении изменений**

**в генеральный план валдайского городского поселения**

Гаврилов Е.А. - заместитель Главы администрации Валдайского муниципального района; председатель комиссии;

Рыбкин А.В. - заведующий отделом архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района; заместитель председателя комиссии;

Дмитриев А.С. - главный служащий отдела архитектуры, градостроительства и строительства Администрации Валдайского муниципального района; секретарь комиссии.

Члены комиссии:

представитель Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (по согласованию);

представитель разработчика проекта внесения изменений в схему территориального планирования Валдайского муниципального района Новгородской области ООО «ГрафИнфо» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 26.02.2021 №283

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласительной комиссии**

**по согласованию проекта о внесении изменений**

**в генеральный план валдайского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Валдайского городского поселения от 28.12.2012 №118 (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

Рассмотрение сводного заключения на Проект изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения и представление Главе муниципального района результатов рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

привлекать экспертов в работе Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации муниципального района, органов исполнительной власти Новгородской области, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

инициирует проведение заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

формирует повестки дня заседаний;

рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссий;

выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. В состав Комиссии включаются:

представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с проектом изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения;

представители заказчика проекта изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения - администрации Валдайского муниципального района;

представители разработчиков проекта изменений в Генеральный план Валдайского городского поселения (с правом совещательного голоса).

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

4.7. Максимальный срок работы Комиссии не может превышать два месяца.

4.8. Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и все члены Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него единогласно проголосовали председатель и все члены Комиссии.

4.10. Комиссия по итогам своей работы представляет Главе муниципального района:

документ о согласовании проекта Генерального плана и подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями;

материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

4.11. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в представительный орган местного самоуправления поселения, представительный орган местного самоуправления городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе архитектуры, градостроительства и строительства Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_