**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.02.2022 № 327

Валдай

**О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара**

**(выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) для нужд Администрации Валдайского муниципального района**

В целях реализации электронной приемки результатов исполнения контрактов, заключенных с 01 января 2022 года, в части поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов в соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц:

Гаврилова Е.А. – первого заместителя Главы Администрации муниципального района;

Кокорину Ю.Ю. - председателя комитета жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района;

Корзинева В.А. - заместителя председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

Рыбкина А.В. – заведующего отделом архитектуры, градо-строительства и строительства Администрации муниципального района;

Литягина С.В. - главного специалиста по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района;

Никитина В.Е. - заведующего отделом информационных технологий Администрации муниципального района;

Кириллову А.А. – начальника отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации муниципального района;

Максимову Е.О. – главного специалиста отдела по муниципальным закупкам комитета экономического развития Администрации муниципаль-ного района.

2. Наделить указанных в пункте 1 настоящего приказа должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующих должностных лиц:

Кокорину Ю.Ю. – в части подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в извещении о проведении закупки которого она является ответственным должностным лицом Заказчика;

Корзинева В.А. – в части подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в извещении о проведении закупки которого он является ответственным должностным лицом Заказчика;

Рыбкина А.В. – в части подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в извещении о проведении закупки которого он является ответственным должностным лицом Заказчика;

Литягина С.В. – в части подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в извещении о проведении закупки которого он является ответственным должностным лицом Заказчика;

Гаврилова Е.А. – в части подписания документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) в остальных случаях и в случае отсутствия Кокориной Ю.Ю. и Корзинева В.А.

4. Наделить указанные в пункте 3 настоящего приказа должностных лиц правом:

просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;

подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие с 01 января 2022 года.

6. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**