**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

**ДУМА ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Р Е Ш Е Н И Е

# **Об утверждении Порядка представления проектов**

# **муниципальных правовых актов в Думу Валдайского**

**муниципального района**

 **Принято Думой муниципального района «28» января 2016 года.**

 Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

На основании Федерального [закона](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-instrukcii/u6p.htm) Валдайского муниципального района, Регламента Думы Валдайского муниципального района Дума Валдайского муниципального района **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок представления проектов муниципальных правовых актов в Думу Валдайского муниципального района.

 2. Опубликовать решение в бюллетене «Валдайский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального****района** **Ю.В.Стадэ**«28» января2016 года № 35 | **Председатель Думы Валдайского**  **муниципального района** **В.П.Литвиненко** |

 УТВЕРЖДЕН
 решением Думы Валдайского
муниципального района

от 28.01.2016 № 35

### ПОРЯДОК

### представления проектов муниципальных правовых актов

### в Думу Валдайского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления проектов муниципальных правовых актов в Думу Валдайского муниципального района (далее - Порядок) разработан с целью регулирования процедуры представления на рассмотрение Думой Валдайского муниципального района проектов муниципальных правовых актов; оптимизации сроков и порядка представления, проведения правовой, антикоррупционной экспертизы и утверждения указанных актов; улучшения качества утверждаемых муниципальных правовых актов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-instrukcii/u6p.htm) Валдайского муниципального района, Регламентом Думы Валдайского муниципального района.

1.3. Порядок устанавливает требования к подготовке проектов муниципальных правовых актов, к материалам, представляемых к проектам муниципальных правовых актов, к тексту проектов муниципальных правовых актов, определяет перечень и форму прилагаемых к ним документов, сроки, порядок и процедуру прохождения в Думе Валдайского муниципального района (далее – Дума района) проектов муниципальных правовых актов.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на разработку муниципальных правовых актов, утверждение которых в соответствии с действующим законодательством возложено на Думу района.

#### 2. Требования к подготовке проектов муниципальных правовых актов

2.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься на рассмотрение Думы района депутатами Думы Валдайского муниципального района, Главой Валдайского муниципального района, избирательной комиссией Валдайского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Валдайского муниципального района, прокурором Валдайского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2.2. Разработка проектов муниципальных правовых актов проводится в соответствии с утвержденным перспективным (годовым) планом работы Думы района, а также при необходимости разработки муниципального правового акта. Перечисленные в пункте 2.1 субъекты правотворческой инициативы представляют свои предложения для включения соответствующих вопросов в план работы Думы района в целом, как правило, к последнему в текущем году заседанию Думы района. В пунктах плана работы Думы района, относящихся к разработке муниципальных правовых актов, указываются названия документов, сроки рассмотрения вопроса в Думе района и лиц, отвечающих за разработку муниципального правового акта. После утверждения решением Думы района соответствующие выписки из плана работы рассылаются ответственным должностным лицам.

**3. Перечень и форма документов, представляемых к проектам муниципальных правовых актов**

3.1. При внесении проекта муниципального правового акта в Думу района субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

3.1.1. Обращение субъекта правотворческой инициативы на имя председателя Думы района (в случае, если инициатором разработки проекта муниципального правового акта является Администрация Валдайского муниципального района, проект должен быть завизирован Главой Валдайского муниципального района);

3.1.2. Текст проекта муниципального правового акта, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами и органами;

3.1.3. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, содержащая:

изложение концепции предлагаемого муниципального правового акта;

 обоснование необходимости его принятия;

 прогноз социально-экономических, юридических и иных последствий реализации будущего муниципального правового акта;

 финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта, содержащее сведения об изменении (отсутствии изменений) размеров доходов и (или) расходов бюджета Валдайского муниципального района, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации муниципального правового акта;

вывод об отсутствии в муниципальном правовом акте коррупциогенных факторов;

3.1.4. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного муниципального правового акта (если они не указаны в тексте самого проекта муниципального правового акта);

3.1.5. Документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в Валдайском муниципальном района, утвержденном решением Думы района (к проекту решения Думы Валдайского муниципального района о бюджете Валдайского муниципального района на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период).

3.1.6. Проект муниципального правового акта на электронном носителе.

3.2. Все документы, указанные в пункте 3.1 настоящей статьи, должны быть подписаны инициатором внесения проекта муниципального правового акта.

**4. Требования к тексту проектов муниципальных правовых актов**

4.1. Проекты муниципальных правовых актов, внесенных в Думу района, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное должностным лицам и гражданам.

4.2. Непосредственно в текст внесенного в Думу района проекта муниципального правового акта могут быть включены следующие положения:

о сроке и порядке вступления в силу муниципального правого акта или отдельных его положений;

о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципального правового акта;

об официальном опубликовании муниципального правового акта (если муниципальный правовой акт носит нормативно-правовой характер).

**5. Сроки, порядок и процедура прохождения в Думе района проектов муниципальных правовых актов**

5.1. Днем внесения проекта муниципального правого акта в Думу района считается день его поступления в комитет по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района. Проект регистрируется в журнале входящих документов Думы Валдайского муниципального района.

5.2. Проект нормативного акта вместе с перечисленными в пункте 3.1 статьи 3 настоящего Порядка документами вносится в Думу района не позднее, чем за 2 недели до заседания Думы района, на котором предполагается его рассмотрение. В случае созыва внеочередного заседания Думы района материалы вносятся в Думу района за 1 неделю до заседания Совета депутатов.

5.3. В случае возникновения необходимости срочного рассмотрения муниципального правового акта и нарушения срока, установленного в пункте 5.2. настоящего Порядка, инициатор в своем обращении или пояснительной записке к проекту муниципального правового акта обосновывает причины необходимости утверждения такого муниципального правового акта с нарушением срока.

5.4. В случае нарушения срока представления проекта муниципального правового акта в Думу района, председатель Думы района имеет право перенести рассмотрение проекта на следующее заседание Думы района, о чем сообщается инициатору внесения проекта муниципального правого акта.

5.5. Материалы, указанные в пункте 3.1 статьи 3 настоящего Порядка, рассматриваются на заседаниях соответствующих постоянных комиссий Думы района.

5.6. После представления проекта муниципального правового акта в Думу района проект направляется в комиссию Думы Валдайского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы для анализа на предмет выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

5.7. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов на заседаниях постоянных комиссий Думой района и представление проектов на заседание Думы района производятся в соответствии с нормативным правовым актом о деятельности постоянных комиссий и Регламентом Думы района.

5.8. Проекты муниципальных правовых актов представляются депутатам Думы района и прокурору Валдайского района не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Думы района. В случае созыва внеочередного заседания Думы района – за 3 рабочих дня до заседания.

5.9. Процедура утверждения муниципального правового акта осуществляется в соответствии с действующим [Регламентом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/bz-praktika/m7a.htm) Думы Валдайского муниципального района.

#### 6. Заключительные положения

Ответственность за своевременность и качество разработки проектов муниципальных правовых актов несут инициаторы разработки проекта соответствующего муниципального правового акта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_