**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2020 № 385

Валдай

**Об утверждении порядка ведения учетных**

**записей (аккаунтов) Администрации Валдайского**

**муниципального района в социальных сетях**

Администрация Валдайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения учетных записей (аккаунтов) Администрации Валдайского муниципального района в социальных сетях.

2. Ответственность за предоставление в отдел информационных технологий информации (фотографий) для размещения в социальных сетях возложить на руководителей структурных подразделений и отраслевых органов Администрации Валдайского муниципального района.

3. Ведение учетных записей (аккаунтов) возложить на отдел информационных технологий.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 18.03.2020 № 385

**ПОРЯДОК**

**ведения учетных записей (аккаунтов) Администрации**

**Валдайского муниципального района в социальных сетях**

1. Общие положения

Порядок определяет правила организации работы по ведению учетных записей (аккаунтов) Администрации Валдайского муниципального района в социальных сетях «Одноклассники», «BKонтакте», «Facebook», «Instagram» (далее социальные сети) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация ведения учетных записей (аккаунтов)

2.1. В учетных записях (аккаунтах) Администрация Валдайского муниципального района размещает не менее 3 публикаций в неделю о деятельности Администрации Валдайского муниципального района или другой общественно значимой информации в сфере деятельности Администрации Валдайского муниципального района.

2.2. При ведении учетных записей (аккаунтов) используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

2.3. Учетные записи (аккаунты) должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении учетных записей (аккаунтов) рекомендуется применять такие возможности социальных сетей как приложения, виджеты, динамичные обложки.

2.4. Отдел информационных технологий модерирует комментарии и сообщения пользователей в учетных записях (аккаунтах). Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области и содержащие спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть заблокированы в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_