**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2019 № 392

Валдай

**О внесении изменений в Положение об оплате труда**

**руководителя муниципального учреждения, подведомственного**

**комитету образования Администрации Валдайского**

**муниципального района**

На основании с постановления Администрации Валдайского муниципального района от 21.12.2017 №2647 «Об утверждении Примерного положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Администрации Валдайского муниципального района» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Валдайского района от 29.12.2017 №2796:
   1. Изложить строку 2.1 таблицы коэффициентов, характеризующих особенности деятельности учреждения, пункта 2.4.1 в редакции:

| **№ п/п** | **Показатели наличия по типам (видам) учреждений** | **Условия** | **Коэффициент (Кп2)** |
| --- | --- | --- | --- |
| «2.1. | Дошкольные отделения | до 100 чел. | 0,03 |
| от 101 до 300 | 0,05 |
| от 301 до 600 | 0,10 |
| от 601 до 900 | 0,15 |
| 901 и более | 0,2 |

»;

1.2. Изложить пункт 4.5 в редакции:

«4.5. Руководителю учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности осуществляются премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

4.5.1. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения для установления премиальных выплат производится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, указанными в приложении 2 к Положению.

4.5.2. Проведение оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляется на основании предложений, поданных специалистами комитета образования, кураторами направлений деятельности в комиссию комитета образования;

4.5.3. Комиссия комитета образования рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому руководителю и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

4.5.4. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов.

4.5.5. При наличии дисциплинарного взыскания руководителю учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

4.5.6. Премия по итогам работы за месяц начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5.7. По решению комиссии комитета образования с целью поощрения руководителя учреждения за оперативность и качественный результат труда на основании служебной записки специалистов комитета образования, кураторов направлений деятельности, руководителю учреждения за выполнение особо важных и/или срочных работ по итогам их выполнения единовременно выплачивается премия в размере до 100 процентов должностного оклада или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5.8. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю учреждения может устанавливаться ежеквартальная премия в размере не более 1 процента от суммы средств полученных от иной приносящей доход деятельности.

Выплата производится за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Данная выплата устанавливается руководителю учреждения приказом комитета образования в соответствии с решением комиссии комитета образования на основании предложения комиссии учреждения, которое должно быть представлено не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Решение принимается комиссией комитета образования.

4.5.9. По решению комиссии комитета образования руководителю учреждения устанавливается единовременная премиальная выплата к профессиональному празднику в размере до 100 процентов должностного оклада или в абсолютном значении в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.5.10. Премиальные выплаты производятся руководителю учреждения, состоящему в списочном составе учреждения на дату начисления премии.».

1.3. Изложить Приложение 2 в редакции:

«Приложение 2

к Положению об оплате труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного комитету образования Администрации Валдайского муниципального района

**КРИТЕРИИ**

**оценки целевых показателей эффективности деятельности (для установления**

**премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого показателя эффективности деятельности** | **Критерии оценки эффективности деятельности** | **Максимальные баллы** |
| **руководитель** |
| 1. | Своевременное и качественное (достоверное) предоставление отчетов, информации по запросу вышестоящей организации, | соблюдения / несоблюдение сроков, порядка, полноты, точности, достоверности представления отчетов и иной информации | да – 0 баллов нет -20 баллов |
| выполнение/ не выполнение решений совещаний, поручений председателя комитета образования (руководителя учреждения) | невыполнение – 0 баллов  выполнение -10 баллов |
| 2. | Качественное обеспечение: образовательного процесса, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, работы с молодёжью, деятельности муниципальной системы образования | отсутствие / наличие замечаний | отсутствие - 30 баллов  наличие – 0 баллов |
| 3. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг | наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения/ отсутствие | наличие – 0 баллов отсутствие -5/10\* баллов |
| 4. | Эффективное ведение административной и хозяйственной деятельности | наличие /отсутствие нарушений, замечаний,  в том числе по сдаче документов для ведения бухгалтерского учета и отчетности\*\*\* | отсутствие – 20/40\* баллов  наличие – 0 баллов |
| 5. | Добросовестное исполнение должностных обязанностей | наличие / отсутствие замечаний по выполнению требований, установленных трудовым договором и должностной инструкцией | наличие – 0 баллов отсутствие -10 баллов |
| 6. | Эффективное ведение финансовой деятельности | своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности по установленным формам (без ошибок и опечаток) \*\* | наличие замечаний – 0 баллов отсутствие замечаний - 20 |
| соблюдение срока выплаты заработной платы\*\* | да - 5 баллов нет – 0 баллов |
| выполнение плана по платным образовательным услугам | да – 30 баллов нет – 0 баллов |
| выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям работников установленного учреждению | выполнение– 5 баллов выше, ниже – 0 баллов |
|  |  | направление внебюджетных средств на оплату труда прочим работникам | менее 1% поступивших внебюджетных средств – 0 1% и более – 5 баллов |
|  | **ИТОГО  баллов** |  | **160 баллов** |

\*для МБУ ЦОМСО, МАУ МЦ «Юность» / для МАОУ, подведомственных комитету образования

\*\*для МБУ ЦОМСО и МАУ МЦ «Юность»

\*\*\* для МАОУ, подведомственных комитету образования.».

2.Постановление распространяется на правоотношения

пункт 1.1 с 01 января 2019 года;

пункты 1.2, 1.3 с 01 апреля 2019 года.

1. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района О.Я.Рудина**