**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 24.03.2016 № 455

Валдай

**О создании антикризисной**

**комиссии**

 В целях проведения оперативного мониторинга основных показателей и тенденций в экономике и социальной сфере муниципального района и принятия своевременных мер по смягчению последствий финансового и экономического кризиса, повышения устойчивости бюджетной системы Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
 1.Создать антикризисную комиссию при Администрации Валдайского муниципального района.
 2. Утвердить прилагаемые Положение об антикризисной комиссии при Администрации Валдайского муниципального района и её состав.

 3.Признать утратившими силу постановления Администрации Валдайского муниципального района:

 от 03.11.2010 № 1661 «О создании антикризисной комиссии»;

 от 25.03.2011 №442 «О внесении изменений в состав антикризисной комиссии»;

 от 24.11.2011 № 1897 «О внесении изменений в состав антикризисной комиссии»;

 от 30.05.2014 № 1036 «О внесении изменения в постановление Администрации Валдайского муниципального района от 03.11.2010 № 1661»;

 от 20.02.2015 №288 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в Валдайском муниципальном районе».

 4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В. Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.03.2016 № 455

П О Л О Ж Е Н И Е

об антикризисной комиссии при Администрации Валдайского

муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Антикризисная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом при Администрации Валдайского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами области и муниципального района, настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Проведение оперативного мониторинга основных показателей и тенденций в экономике и социальной сфере муниципального района для выявление проблем и выработки предложений и мер, смягчающих негативные последствия мирового финансового и экономического кризиса. Обеспечение стабилизации социально-экономической ситуации и развитие экономики муниципального района.

**3. Права комиссии**

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для работы комиссии;

3.2. Приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального района и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, в целях получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

3.3. Анализировать социально-экономическую ситуацию и вырабатывать предложения по вопросам:

обеспечения положительной динамики объемов промышленного производства на территории муниципального района;

недопущения массовых сокращений персонала организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района;

обеспечения стабильной ситуации по выплате заработной платы работникам организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

противо­действие неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического раз­мера выплачиваемой заработной платы работникам организаций

активизация работы по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района, обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды и повышению результативности бюджетных расходов;

развития системы кредитования реального сектора экономики муниципального района;

развития малого и среднего предпринимательства;

развития агропромышленного комплекса муниципального района;

повышения эффективности использования лесных ресурсов муниципального района;

повышения эффективности использования ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве;

стабилизации ситуации в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, в отношении которых введены процедуры банкротства;

иным вопросам, связанным с социально-экономическим развитием муниципального района;

3.4. По согласованию с главами сельских поселений вырабатывать предложения по мониторингу ситуации в муниципальном районе и принятие мер по вопросам, указанным в [пункте 3.3](file:///Y%3A%5C%D0%9F%D1%83%D0%BB%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5C%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%91%D0%AE%D0%A0%D0%9E%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%202016.doc#P48#P48) настоящего Положения, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня заседания комиссии, место и время его проведения, ведет заседание комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Правом решающего голоса обладает председатель комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее возложенные на председателя полномочия.

4.5. Принимаемые комиссией решения носят рекомендательный характер.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется членам комиссии, иным заинтересованным органам и организациям в 10-дневный срок после проведения ее заседания.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 24.03.2016 № 455

С О С Т А В

антикризисной комиссии при Администрации Валдайского

муниципального района

Стадэ Ю.В.- Глава муниципального района, председатель комиссии;

Гаврилов Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального

 района, заместитель председателя комиссии;

Митрофанова Н.А. - заместитель председателя комитета экономического

 развития Администрации муниципального района,

 секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дмитриева Н.П. - начальник отдела занятости населения Валдайского

 района ГОКУ «Центр занятости населения Новгород-

 ской области» (по согласованию);

Ерцева Г.В. - председатель комитета экономического развития Адми-

 нистрации муниципального района, заместитель пред-

 седателя комиссии;

Иванова А.В.- начальника управления пенсионного фонда в Валдай-

 ском районе (по согласованию);

Карпенко А.Г. - заместитель Главы администрации муниципального

 района;

Кобляков И.А. - начальник отдела, старший судебный пристав ( по сог-

 ласованию);

Никифорова Т.В. - председатель комитета финансов Администрации муни-

 ципального района;

Семёнов Д.А. - прокурор Валдайского района (по согласованию);

Смирнова Т.Н.- заведующий отделом по сельскому хозяйству и продо-

 вольствию Администрации муниципального района;

 Яхонтов А.Н.- начальник ОМВД России по Валдайскому району

 (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_