**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2020 № 495

Валдай

**Об утверждении муниципального задания**

**муниципальному автономному учреждению**

**«Расчетно-информационный центр», подведомственному**

**Администрации Валдайского муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 №1877 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Расчетно-информационный центр», подведомственному Администрации Валдайского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 10.04.2020 № 495

Муниципальное задание

на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения муниципальное автономное учреждение «Расчетно-информационный центр» | Форма поОКУД | 0506001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата начала действия |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата окончания действия |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
| Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе | По ОКВЭД | 68.32.1 |
| Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления | По ОКВЭД | 70.22 |
| Вид муниципального учреждения автономное  (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Валдайского городского поселения и Валдайского муниципального района, связанных с пользованием муниципальным жилищным фондом и организацией содержания муниципального жилищного фонда | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 13.006.1 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица  |
|  |
|  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)** | **Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)** | **Показатель качества муниципальной услуги** | **Значение показателя качества муниципальной услуги** | **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги** |
| **наименование показателя** | **единица измерения** | **2020 год (очередной финансовый год)** | **2021год (1-й год планового периода)** | **2022 год (2-й год планового периода)** | **в процентах** | **в абсолютных величинах** |
| **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **наименование** | **код по ОКЕЙ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 28089000100000006008102 | Рассмотрение документов, предоставленных для приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда, и проверка содержащихся в них сведений. |  |  |  |  | выполнение процедуры проверки документов представленных для приватизации жилого помещения государственного муниципального жилищного фонда | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| удельный вес жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, в общем числе обращений граждан по вопросу о приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| 28088000100000006009102 | Прием и регистрация заявлений о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда - Общее количество принятых и зарегистрированных заявлений от граждан на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |  |  |  | выполнение процедуры приема и регистрации заявлений о приватизации жилого помещения государственного и муниципального жилищного фондаудельный вес объективных жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приеме заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и прилагаемых к ним документов, в общем числе жалоб, поданных гражданами в связи с отказом в приеме заявлений о приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и прилагаемых к ним документов | процентпроцент | 744744 | 100100 | 100100 | 100100 | 0,2 0,2 |  |
| 28090000100000006005102 | Подготовка проекта договора приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда |  |  |  |  | выполнение процедуры подготовки проекта договора приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| 28003000100000000007101 | Передача жилых помещений в собственность граждан. Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан. Направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов |  |  |  |  | удовлетворенность потребителя качеством и доступностью предоставляемой услуги (работы) | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| соблюдение сроков выполнения работ | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| 28005000000000000006100 | Заключение (изменение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда |  |  |  |  | удовлетворенность потребителя качеством и доступностью предоставляемой услуги (работы) | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| соблюдение сроков выполнения работ | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| 28006000000000000005102 | Заключение договоров специализированного жилого помещения |  |  |  |  | удовлетворенность потребителя качеством и доступностью предоставляемой услуги (работы) | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |
| соблюдение сроков выполнения работ | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 0,2 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)** | **Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)** | **Показатель объема муниципальной услуги** | **Значение показателя объема муниципальной услуги** | **размер платы (цена, тариф)** | **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги** |
| **наименование показателя** | **единица измерения** | **2020год (очередной финансовый год)** | **2021 год (1-й год планового периода)** | **2022 год (2-й год планового периода)** | **2020год (очередной финансовый год)** | **2021год (1-й год планового периода)** | **2022 год (2-й год планового периода)** | **в процентах** | **в абсолютных величинах** |
| **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **наименование** | **код по** **ОКЕИ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 28089000100000006008102 | Рассмотрение документов, предоставленных для приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда и проверка содержащихся в них сведений. |  |  |  |  | количество пакетов документов для приватизации жилого помещения | штук | 796 | 20 | 45 | 50 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 0,2 |  |
| 28088000100000006009102 | Прием и регистрация заявлений о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда - Общее количество принятых и зарегистрированных заявлений от граждан на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |  |  |  | количество заявлений на приватизацию жилого помещения | штук | 796 | 20 | 35 | 40 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 0,2 |  |
| 28090000100000006005102 | Подготовка проекта договора приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда |  |  |  |  | количество пакетов документов для приватизации жилого помещения | штук | 796 | 20 | 35 | 40 | в течении 14 календарных дней – 1758,007 календарных дней – 2637,00 3 календарных дней – 3516,00 | в течении 14 календарных дней – 1758,007 календарных дней – 2637,00 3 календарных дней – 3516,00 | в течении 14 календарных дней – 1758,007 календарных дней – 2637,00 3 календарных дней – 3516,00 | 0,2 |  |
| количество проектов договоров приватизации жилого помещения | штук | 796 | 20 | 35 | 40 | в течение 14 календарных дней – 1758,007 календарных дней – 2637,00 3 календарных дней – 3516,00 | в течение 14 календарных дней – 1758,007 календарных дней – 2637,00 3 календарных дней – 3516,00 | в течение 14 календарных дней – 1758,007 календарных дней – 2637,00 3 календарных дней – 3516,00 | 0,2 |  |
| 28003000100000000007101 | Передача жилых помещений в собственность граждан Заключение договора передачи жилого помещения в собственность граждан. Направление в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов |  |  |  |  | количество заключенных договоров | штук | 796 | 20 | 35 | 40 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 0,2 |  |
| 28005000000000000006100 | Заключение (изменение) договоров социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда |  |  |  |  | количество заключенных договоров | штук | 796 | 55 | 60 | 63 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 0,2 |  |
| 28006000000000000005102 | Заключение договоров специализированного жилого помещения |  |  |  |  | количество заключенных договоров | штук | 796 | 1 | 5 | 7 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 0,2 |  |

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| **Нормативный правовой акт** |
| **вид** | **принявший орган** | **Дата** | **номер** | **Наименование** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Валдайского муниципального района | 24.08.2017 | 1617 | об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным автономным учреждением «Расчетно-информационный центр» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

закон от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в РФ»;

Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение на официальном сайте Администрации района | отчет об исполнении муниципального задания | ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным периодом. |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатель, характеризующий содержание работы****(по справочникам)** | **Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)** | **Показатель качества работы** | **Значение показателя качества работы** | **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги** |
| **наименование показателя** | **единица измерения по** **ОКЕИ** | **2020 год (очередной финансовый год)** | **2021 год (1-й год планового периода)** | **2022 год (2-й год планового периода)** | **в процентах** | **в абсолютных величинах** |
| **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **наименование** | **код** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи** | **Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)** | **Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)** | **Показатель объема работы** | **Значение показателя объема работы** | **Размер платы (цена, тариф)** | **Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества муниципальной услуги** |
| **наименование показателя** | **единица измерения по** **ОКЕИ** | **описание работы** | **2020 год (очередной финансовый год)** | **2021 год (1-й год планового периода)** | **2022 год (2-й год планового периода)** | **2020\_ год (очередной финансовый год)** | **2021\_\_ год (1-й год планового периода)** | **2022\_ год (2-й год планового периода)** | **в процентах** | **в абсолютных величинах** |
| **\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **\_\_\_\_****(наименование показателя)** | **наименование** | **код** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация Учреждения, реорганизация Учреждения, исключение услуги из базового перечня услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: пояснительная записка об исполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания** |
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение камеральных проверок | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация муниципального района |
| Ведение журнала учета поступивших обращений, заявлений, жалоб и предложений | по мере необходимости | Администрация муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление отчета о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 07.12.2015 №1877

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: не установлены

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_