**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2017 № 591

Валдай

|  |
| --- |
| **Об обеспечении отдыха и оздоровления** **Детей в 2017 году** |

На основании постановления Администрации Новгородской области от 26.04.2011 №165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения организованного проведения летней оздоровительной кампании 2017 года Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

 Порядок приобретения путёвок в загородные оздоровительные лагеря для работающих родителей в 2017 году;

 Порядок приобретения путёвок в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха в 2017 году.

2. В целях определения в районном бюджете средств, связанных с организацией отдыха и оздоровления, установить:

среднюю стоимость путёвки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день – 15687,0 рубля;

среднюю стоимость набора продуктов питания в день на одного ребёнка в лагерях с дневным пребыванием, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период осенних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул с организацией двухразового питания – 132,2 рубля.

3. Комитету по социальным вопросам Администрации муниципального района осуществлять частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь в период летних каникул со сроком пребывания 21 день для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно до 90 процентов средней стоимости путёвки, установленной пунктом 2 постановления, для детей работников бюджетных организаций и до 50 процентов средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

4. Контроль выполнения постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Рудину О.Я.

5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 07.04.2017 №591

**П О Р Я Д О К**

**приобретения путёвок в загородные оздоровительные**

 **лагеря для работающих родителей в 2017 году**

 1.Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи детских путёвок в загородные оздоровительные лагеря.

 2.Комитет по социальным вопросам Администрации муниципального района (далее комитет по социальным вопросам) приобретает для детей путёвки в загородные оздоровительные лагеря, отобранные уполномоченным органом местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.Родитель (законный представитель) подаёт заявление руководителю организации, в которой осуществляет трудовую деятельность, с просьбой предоставить место в загородном оздоровительном лагере для своего ребёнка. В заявке указывается: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка, фамилия, имя, отчество родителя, домашний адрес, телефон, образовательное учреждение, где учится ребёнок, класс, номер страхового медицинского полиса, смена.

4.Организация представляет в комитет по социальным вопросам общую заявку. В заявке, заверенной руководителем предприятия или учреждения, указывается полное наименование организации, реквизиты учреждения, фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя за обеспечение отдыха и оздоровления детей, данные о ребёнке из пункта 3.

5.Комитет по социальным вопросам направляет обобщенную заявку в детский оздоровительный лагерь, который в свою очередь выставляет комитету по социальным вопросам счета на оплату путёвок, бланки договоров.

6.Для получения счёта на оплату частичной стоимости путёвки, бланка договора организация направляет по доверенности своего представителя в бухгалтерию комитета по социальным вопросам, расположенную по адресу: г.Валдай, пр.Комсомольский, д.3 (тел: 2-38-43).

7.Родитель вносит в кассу организации частичную стоимость путёвки, либо перечисляет сумму на счёт загородного оздоровительного лагеря.Организация осуществляет оплату частичной стоимости путёвки и представляет в бухгалтерию комитета по социальным вопросам копию платежного поручения или квитанции, подтверждающей оплату.

8.Комитет по социальным вопросам осуществляет частичную оплату стоимости путёвки в загородный оздоровительный лагерь со сроком пребывания 21 день в период летних каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно до 90% от средней стоимости путёвки для детей работников бюджетных организаций, и до 50% средней стоимости путёвки для детей работников организаций других форм собственности.

 9.Организация, в которой работает родитель (законный представитель) ребёнка, и загородный оздоровительный лагерь заключают двухсторонний договор.

10.Загородный оздоровительный лагерь передаёт в комитет по социальным вопросам путёвки по накладной.

11.Представитель организации получает путёвку в бухгалтерии комитета по социальным вопросам Администрации муниципального района на основании доверенности.

12.Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, в целях получения путевки обращается в областное автономное учреждение социального обслуживания «Валдайский комплексный центр социального обслуживания» в порядке, установленном постановлением Администрации Новгородской области от 26.04.2011 №165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей».

13.Для отправления ребёнка в загородный оздоровительный лагерь родитель обеспечивает наличие у детей в день отъезда следующих документов:

 медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний;

 копии страхового медицинского полиса;

 копии свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).

14.Доставка ребёнка в загородный оздоровительный лагерь и обратно производится родителями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 07.04.2017 №591

**ПОРЯДОК**

 **приобретения путёвок в лагеря с дневным пребыванием,**

**профильные лагеря, лагеря труда и отдыха в 2017 году**

 1.Настоящий порядок определяет механизм приобретения и выдачи путёвок в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха для обучающихся в период каникул.

 2.Комитет образования Администрации муниципального района, исходя из заявок учреждений, определяет квоту для общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, муниципального автономного учреждения Молодежный центр «Юность» на выделение путёвок в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха.

 3.Путёвки в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха предоставляются обучающимся в возрасте от 6 до17 лет включительно.

4.Выдаёт путёвки учреждение, в лагерь которого зачисляется обучающийся.

5.При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

 дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

 дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

 дети - жертвы насилия;

 дети, проживающие в малоимущих семьях;

 дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

6.Родители подают заявление руководителю учреждения о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием, профильном лагере, лагере труда и отдыха.

7.Общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, муниципальное автономное учреждение Молодежный центр «Юность» формируют списки смен лагеря и представляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» заявку на финансирование.

8.Оплата стоимости путёвки осуществляется комитетом образования Администрации муниципального района из средств бюджета муниципального района.

9.Руководители учреждений направляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» в течение 7 дней после окончания смены отчёт о реализованных путёвках и реестр детей, направленных на отдых.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_