**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04.2020 № 613

Валдай

**О внесении изменения в Положение об оплате**

**труда работников муниципального бюджетного учреждения**

**«****Административно-хозяйственное управление»**

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=693) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=24514;fld=134;dst=100285) Валдайского муниципального района, постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 03.06.2014 № 1062 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Администрации Валдайского муниципального района», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление», в целях определения порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное управление», утвержденное постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 10.08.2016 №1308, изложив приложение 1 в редакции:

«Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей эффективности деятельности учреждения,

руководителя учреждения и критериев оценки

эффективности их деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерий оценки эффективности деятельности** | **Количество баллов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1. | Осуществление функций муниципального заказчика (соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок) | отсутствие протоколов об административных правонарушениях | 10 |
| наличие протоколов об административных правонарушениях | 0 |
| 1.2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических норм) | наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма, предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок | 10 |
| наличие не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков | 0 |
| 1.3. | Уровень оснащенности учреждения помещением, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | удовлетворительный | 10 |
| неудовлетворительный | 0 |
| 1.4. | Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте учреждения | информация представлена в полном объеме | 10 |
| информация отсутствует | 0 |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения | | | |
| 2.1. | Своевременность представления учреждением бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, других сведений и их качество | соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, других сведений | 10 |
| нарушение сроков, установленных порядков и форм представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности, других сведений | 0 |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, нарушения финансово-хозяйственной деятельности, что привело бы к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств | 10 |
| наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, нарушений финансово-хозяйственной деятельности, что привело к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств | 0 |
| 2.3. | Выполнение объема муниципального задания по видам услуг | процент выполнения муниципального задания (Р): |  |
| Р = 100 % | 10 |
|  | 5 |
| Р < 95 % | 0 |
| 2.4. | Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов | отсутствие принятых решений об административных наказаниях | 10 |
| наличие принятых решений об административных наказаниях | 0 |
| 2.5. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг | отсутствие жалоб, обоснованность которых официально подтверждена | 10 |
| наличие жалоб, обоснованность которых официально подтверждена | 0 |
| 2.6. | Наличие в учреждении внутреннего финансового контроля | выполнение условий нормативного акта о внутреннем финансовом контроле | 10 |
| невыполнение условий нормативного акта о внутреннем финансовом контроле | 0 |
| 2.7. | Обеспечение работы узлов учета видов энергии (тепло, вода, свет) | положительная динамика расходования объемов потребления видов энергии  отсутствие положительной динамики расходования объемов потребления видов энергии | 5  0 |
| 3. Финансово-экономическая деятельность руководителя учреждения при установлении премии (процент к должностному окладу) | | | |
| 3.1. | Своевременное и качественное представление квартальной отчетности | соблюдение сроков и качественное выполнение отчетности | 10 |
| нарушение сроков и некачественное выполнение отчетности | 0 |
| 3.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 18 |
| наличие просроченной кредиторской задолженности | 0 |
| 3.3. | Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросам | соблюдение сроков и качественное выполнение отчетности и информации по запросам | 10 |
| нарушение сроков и некачественное выполнение отчетности и информации по запросам | 0 |
| 3.4. | Соблюдение срока выплаты заработной платы | соблюдение сроков выплаты заработной платы | 20 |
| нарушение сроков выплаты заработной платы | 0 |
| 3.5. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения, качество предоставления услуг | отсутствие жалоб на работу учреждения и качество предоставления услуг | 10 |
| наличие жалоб на работу учреждения и качество предоставления услуг | 0 |
| 3.6. | Своевременная выплата заработной платы | выплата заработной платы  не своевременная выплата заработной платы | 30  0 |
| 3.7. | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с действующим законодательством | выполнение квоты | 2 |
|  |  |

».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**