**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2021 № 636

Валдай

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной услуги**

**по представлению информации о текущей успеваемости**

**учащегося, ведение электронного дневника**

**и электронного журнала успеваемости**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по представлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 30.08.2017 № 1696:

1.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальном сайте муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, и государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте муниципальных образовательных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно должностным лицом муниципальных образовательных учреждений;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на официальном сайте муниципальных образовательных учреждений;

посредством размещения на информационных стендах муниципальных образовательных учреждений в местах предоставления муниципальной услуги;

в МФЦ;

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi2.novreg.ru>;

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5. На информационных стендах, официальном сайте муниципальных образовательных учреждений в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалистов муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов, факса муниципальных образовательных учреждений;

графики приема заявителей должностными лицами (специалистами), ответственными за предоставление муниципальной услуги;

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены;

1.3.7. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы муниципальных образовательных учреждений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта муниципальных образовательных учреждений.

об адресе электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.»;

1.2. Изложить пункт 2.5 в редакции:

«2.5.Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте муниципальных образовательных учреждений в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

1.3. Заменить в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 слова «…в пункте 2.6.…» на «…в подпункте 2.6.1 пункта 2.6…»;

1.4. Исключить подпункт 3.2 пункта 3;

1.5. Изложить подпункт 3.2.6 пункта 3.2 в редакции:

«3.2.6. Максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 15 минут.

Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов»;

1.6. Заменить в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 слова «…пунктом 2.8…» на «…подпунктом 2.9.1 пункта 2.9…»;

1.7. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости в АИС «Дневник.ру» либо решение об отказе в предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать:

10 рабочих дней в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

3 рабочих дня в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. Исключить приложение 2.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района Е.А.Гаврилов**