**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.04.2021 № 709

Валдай

**О внесении изменений в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений,**

**постановка на учет детей для зачисления в образовательные**

**учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный распоряжением Администрации Валдайского муниципального района от 03.07.2013
№ 200-рз:

1.1. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. К справочной информации относится информация о наименовании, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальном сайте комитета образования Администрации Валдайского муниципального района (далее – комитет образования) и государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Справочная информация размещается на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также сеть «Интернет»), в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.3.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно должностным лицом комитета образования;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации;

посредством размещения на официальном сайте комитета образования;

посредством размещения на информационных стендах комитета образования в местах предоставления муниципальной услуги;

в МФЦ;

1.3.3. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi2.novreg.ru>;

1.3.4. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

1.3.5. На информационных стендах, официальном сайте комитета образования в сети «Интернет» размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

информация о графике работы и размещении специалистов комитета образования, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов, факса комитета образования;

графики приема заявителей должностными лицами (специалистами), ответственными за предоставление муниципальной услуги;

1.3.6. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены;

1.3.7. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы комитета образования;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта комитета образования.

об адресе электронной почты и номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.»;

1.2. Изложить пункт 2.5 в редакции:

«2.5.Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте комитета образования в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

1.3. Исключить пункт 3.2;

1.4. Изложить подпункт 3.3.9 в редакции:

«3.3.9. Критерием принятия решения о приеме заявления является наличие заявления и документов.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления о постановке на учет ребенка для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления.»;

1.5. Изложить подпункт 3.4.4 в редакции:

«3.4.4. Критерием принятия решения о выдаче уведомления о постановке на учет является регистрация заявления о постановке на учет детей для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Результат предоставления административной процедуры – постановка на учет ребенка для зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Фиксацией результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю уведомления о постановке на учет ребенка способом, указанным заявителем.»;

1.6. Исключить приложения 5, 6 и 7.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**