**Российская Федерация**


# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2019 № 713

Валдай

**Об утверждении Порядка возмещения расходов**

**нанимателей жилых помещений муниципального**

**жилищного фонда Валдайского городского поселения**

**на приобретение и установку индивидуальных**

**приборов учета энергетических ресурсов**

В соответствии с статьей 66 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях возмещения затрат на установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов гражданам,
проживающим в муниципальных жилых помещениях Валдайского городского поселения Администрация Валдайского муниципального района
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов.

2. Определить комитет жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации муниципального района уполномоченным органом по приему и проверке документов на возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов.

3. Комитету финансов Администрации муниципального района осуществлять финансирование расходов на установку индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электроэнергии в жилых помещениях муниципального жилищного фонда за счет средств бюджета Валдайского городского поселения, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 29.04.2019 № 713

**Порядок**

**возмещения расходов нанимателей жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда Валдайского городского**

**поселения на приобретение и установку индивидуальных приборов**

**учета энергетических ресурсов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов (далее Порядок) разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения на приобретение и установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды (далее возмещение).

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, но не более 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей, понесенных на приобретение и/или установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения, установившим указанные приборы учета в жилых помещениях, нанимателями которого они являются (далее – заявители).

1.3. Возмещение предоставляется один раз на одно жилое помещение (для индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды – по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение), в размере фактически понесенных расходов.

**2.Порядок обращения и принятия решений**

**о предоставлении возмещения**

2.1. Для получения возмещения заявители предоставляют в Администрацию Валдайского муниципального района (в уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. К заявлению о предоставлении возмещения заявители прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор коммерческого найма жилого помещения, договор найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда;

документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета, акты выполненных работ, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники;

паспорта приборов учета ;

акты ввода прибора учета в эксплуатацию;

при наличии в квартире более одного стояка горячего и холодного водоснабжения заявителем предоставляется акт осмотра управляющей организацией о количестве стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение;

копии документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников.

В случае если заявитель произвел установку индивидуальных приборов учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда, а фактически понес затраты только на приобретение, либо только на установку указанных приборов учета, предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты заявителя.

Заявители вправе предоставить самостоятельно следующие документы:

документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор коммерческого найма жилого помещения, договор найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда;

сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально. Датой подачи заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата поступления и регистрации корреспонденции в администрацию Валдайского муниципального района. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, предоставляются с предъявлением оригиналов.

В случае если к заявлению, поступившему по почте, не приложены документы, либо приложены не все документы, предусмотренные подпунктом 2.2 пункта 2 Порядка, которые обязан предоставить заявитель самостоятельно, уполномоченный орган возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через десять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляются с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и ( или) неполных сведений, в том числе отсутствие выданного управляющей организацией документа о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию, является основанием для отказа в возмещении понесенных затрат.

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о возмещении затрат или мотивированное решение об отказе в представлении и уведомляет об этом заявителя путем направления письменного ответа с приложением всех представленных документов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

отсутствие выданного управляющей организацией документа о пломбировании приборов учета и (или) вводе их в эксплуатацию;

представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений;

возмещение расходов на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении было предоставлено заявителю ранее за счет бюджетных средств;

причиной замены прибора учета является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации по вине заявителя.

2.8. До принятия решения о предоставлении возмещения затрат уполномоченный орган вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

**3. Порядок финансирования расходов на возмещение затрат**

**по приобретению и /или установке приборов учета**

3.1. Финансирование расходов на осуществление возмещения затрат производится за счет средств бюджета Валдайского городского поселения.

3.2. В случае принятия решения о возмещении затрат денежные средства перечисляются на указанные заявителем в письменном заявлении реквизиты в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов

В Администрацию Валдайского муниципального района

от гражданина (-ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ой) по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возместить расходы на приобретение и/или установку индивидуальных приборов учета в жилом помещении по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид прибора (нужное подчеркнуть):**

индивидуальный прибор учета холодной воды;

индивидуальный прибор учета горячей воды;

индивидуальный прибор учета электрической энергии.

**Вид понесенных расходов (нужное подчеркнуть):**

приобретение прибора учета;

установка прибора учета.

**Причина замены/установки прибора ( нужное подчеркнуть):**

первичная установка прибора учета;

замена прибора учета по причине выхода из строя старого прибора;

замена прибора учета по причине несоответствия старого прибора требованиям

действующего законодательства.

Данное жилое помещение принадлежит к муниципальному жилищному фонду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие принадлежность жилого помещения к муниципальному жилому фонду)

Денежные средства перечислять на счет:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен (-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена.

Предупрежден (-а) об отказе в возмещении затрат на установку приборов учета при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда Валдайского городского поселения на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество, дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные

даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), телефон, электронный адрес, СНИЛС), не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Валдайского муниципального района (Новгородская область, г.Валдай, пр.Комсомольский, д.19/21), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, а также и на распространение своих персональных данных ресурсоснабжающим организациям, организациям, оказывающим коммунальные услуги, осуществляющим выполнение работ по содержанию мест общего пользования в многоквартирном доме. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Валдайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_