**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.05.2023 № 815

Валдай

**Об официальном сайте Администрации Валдайского**

**муниципального района в информационно-**

**телекоммуникационной сети «Интернет»**

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Валдайского муниципального района Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить официальным сайтом Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем: <https://valdayadm.gosuslugi.ru>.

2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Определить отдел информационных технологий оператором официального сайта Администрации Валдайского муниципального района (далее - Оператор).

4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района своевременно представлять Оператору информацию для размещения на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ю.В.

6. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава муниципального района Ю.В.Стадэ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 11.05.2023 № 815

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта Администрации Валдайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация о деятельности Главы муниципального района и Администрации муниципального района.

3. Дума Валдайского муниципального района, Совет депутатов Валдайского городского поселения, Территориальная избирательная комиссия Валдайского района осуществляет публикацию на официальном сайте на добровольной, безвозмездной основе.

4. Организационно-техническое сопровождение официального сайта осуществляет отдел информационных технологий Администрации муниципального района (далее - Оператор).

5. Информация, размещенная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами и органами местного самоуправления (далее пользователи информацией) в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

**2. Цели и задачи официального сайта**

2.1. Официальный сайт создан в целях:

1) обеспечения открытости информации о деятельности Администрации муниципального района и общедоступности информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между Администрацией муниципального района и пользователями информацией;

2) реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района;

3) формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности Администрации муниципального района.

2.2. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на официальном сайте полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности Администрации муниципального района;

2.2.2 Обеспечение единой информационной среды и стандартов подготовки и размещения информации о результатах деятельности Администрации муниципального района;

2.2.3. Размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов и интерактивных пользователей сервисов;

2.2.4. Обеспечение доступа к информации о функциях и услугах, исполняемых и предоставляемых Администрацией муниципального района, ее структурными подразделениями в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Реализации прав пользователей информацией на обращение в Администрацию муниципального района.

**3. Организационно-техническое сопровождение официального сайта**

3.1. Задачами организационно-технического сопровождения официального сайта являются:

3.1.1. Администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию структуры официального сайта;

3.1.2. Обеспечение функционирования официального сайта в сети Интернет;

3.1.3. Управление учетными данными редакторов официального сайта;

3.1.4. Архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

3.1.5. Обучение и консультирование пользователей по вопросам работы на официальном сайте;

3.1.6. Ведение статистики посещения официального сайта.

**4. Информационное наполнение официального сайта**

4.1. Задачами информационного наполнения официального сайта являются:

ввод информации в соответствующие тематические разделы;

ведение журнала информационного наполнения.

4.2. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте Оператором устанавливаются и принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

4.3. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте (далее - информация), передается Оператору лицами, ответственными за подготовку и представление информации (далее – ответственные лица), назначенными в структурных подразделениях Администрации муниципального района.

4.4. Информация представляется ответственными лицами не менее чем за два рабочих дня до истечения срока периодичности их размещения в соответствии с перечнем информации о деятельности муниципального района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

4.5. Ответственность за полноту, актуальность, достоверность и своевременность информации несет руководитель структурного подразделения Администрации муниципального района, представившего информацию.

4.6. Прием информации, как в письменном, так и в электронном виде, ее обработку и размещение на официальном сайте осуществляет Оператор.

4.7. Оператор принимает меры в рамках своей компетенции по предотвращению искажения или утраты информации.

4.8. На официальном сайте запрещается размещение рекламной информации и информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

4.9. Запрещается использовать официальный сайт в целях предвыборной агитации.

**5. Структура официального сайта**

5.1. Официальный сайт состоит из следующих разделов:

раздел «О муниципальном образовании» предназначен для размещения информации об истории, достопримечательностях, символике Валдайского муниципального района, о поселениях, входящих в состав муниципального района, информации для гостей и туристов;

раздел «Официально» предназначен для размещения информации о структуре, полномочиях Администрации муниципального района, подведомственных организациях и кадровом обеспечении;

раздел «Деятельность» предназначен для размещения информации по направлениям деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района; участии в программах и проектах, сведений о мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей;

раздел «Новости» предназначен для размещения новостей и событий об Администрации муниципального района либо происходящих на территории Валдайского муниципального района;

раздел «Документы» предназначен для размещения нормативно-правовых актов, связанных с деятельностью Администрации муниципального района, проектов документов, порядка обжалования нормативно-правовых актов;

раздел «Для жителей» предназначен для размещения информации об обращениях граждан, услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района, ответы на часто задаваемые вопросы, другая полезная информация. В разделе «Для жителей» для пользователей информации реализована возможность подать обращение в Администрацию муниципального района в электронном виде. Работа с поступившими обращениями осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в Администрации муниципального района;

раздел «Контакты» предназначен для размещения краткой контактной информации об Администрации муниципального района и ее местонахождении.

5.2. По мере развития официального сайта состав, наименование разделов и их содержание может меняться.