**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2023 № 957

Валдай

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

организациям коммунального комплекса на

проведение капитального ремонта

линейных объектов коммунальной

инфраструктуры

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=51B380266AEFFEEEC4A7D26496067E69F73573C9B33C61D883FB0FE43F0CBFEBEBBEEF3CB0820C37B59BCB2F38AADC41DFA441C7BC8DBFB0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Валдайского муниципального района от 26.05.2023 № 219 «О внесении изменений в решение Думы Валдайского муниципального района «О бюджете Валдайского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по проведению отбора организаций коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры и состав комиссии.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Валдайский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Валдайского муниципального района в сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы**

**администрации муниципального**

**района Е.А.Гаврилов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 01.06.2023 № 957

Порядок

предоставления субсидий организациям коммунального

комплекса на проведение капитального ремонта линейных

объектов коммунальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Порядок) регламентирует предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Валдайского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса (далее – Организации) на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Валдайского муниципального района Новгородской области и получателем субсидии, в котором включены обязательство получателя субсидии по проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидию;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Валдайского муниципального района Новгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Организациям на капитальный ремонт линейных объектов коммунальной инфраструктуры;

комиссия по проведению отбора Организаций на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры (далее - комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Валдайского муниципального района Новгородской области для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Валдайского муниципального района, предусмотренных решением Думы Валдайского муниципального района на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий Администрации Валдайского муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Валдайского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

5. Субсидии предоставляются Организациям, в отношении которых в установленном порядке принято решение комиссии о признании получателем субсидии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и нахождение на учете в налоговом органе на территории Новгородской области;

2) осуществление видов деятельности в сфере коммунального комплекса и эксплуатация линейных объектов коммунальной инфраструктуры.

6. Отбор Организаций, взявшим на себя обязательства по проведению капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры, осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка).

Администрации муниципального района не позднее чем за 10 календарных дня до дня истечения срока представления документов заявителем для участия в отборе обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

7. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию муниципального района документы согласно пункту 8 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении.

8. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей – условие применяется в 2023 году);

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=F9E0886B6B3A73F46C9A0A03704806A508147A0E0D44FD77D3963ABFE38F6F04503CC0E484A9A45273E2633F56AFAC67922E2BC934CF39D1R0jFI) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере коммунального комплекса и эксплуатацию линейных объектов коммунальной инфраструктуры;

дефектные ведомости, сметную документацию, определяющую затраты на проведение капитального ремонта, получившую положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности сметной стоимости.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

10. Администрация муниципального района принимает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, от Заявителей в сроки, указанные в объявлении.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются Администрацией муниципального района в день их поступления.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, комиссия рассматривает представленные документы.

11. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, комиссия принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок принимается решение о предоставлении субсидии и составляется протокол комиссии.

14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе всем заявителям, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

15. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, с получателем субсидии заключается соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, секретарь комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

17. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии заявителю, заключенного Организацией с Администрацией муниципального района, как главным распорядителем средств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной комитетом финансов Администрации Валдайского муниципального района. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Валдайского муниципального района.

Результатом предоставления субсидии является протяженность капитально отремонтированных участков линейных объектов коммунальной инфраструктуры. Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

20. Получатель субсидий - юридическое лицо, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не вправе приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

21. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 19 настоящего Порядка, путем сопоставления фактически достигнутых значений результата и его планового значения.

22. В целях проведения Уполномоченным органом анализа эффективности использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального района ежеквартально, в течение первых пяти рабочих дней квартала, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в пункте 19 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к приказу комитета финансов Администрации Валдайского муниципального района от 18.04.2023 № 13 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Приказ № 13);

отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 9 к Приказу № 13.

23. Права и обязанности Администрации муниципального района и получателя субсидии по выполнению работ по капитальному ремонту линейных объектов коммунальной инфраструктуры определяются соглашением.

В срок до 15 декабря года предоставления субсидии, получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального района следующие документы:

1) акты приемки выполненных работ по форме № КС-2, подписанные органом строительного контроля, представителем подрядной организации (при наличии таковой), представителем получателя субсидии;

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанные представителем получателя субсидии, представителем подрядной организации (при наличии таковой);

3) исполнительную документацию с сертификатами качества на материальные ресурсы, оборудования, актами скрытых работ;

4) журнал производства работ.

24. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля.

25. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3704&field=134), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422112&date=26.08.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае не достижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет Валдайского муниципального района Новгородской области:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Валдайского муниципального района Новгородской области в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

27. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требование о возврате средств в бюджет Валдайского муниципального района Новгородской области в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае уменьшения Администрации муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него вносятся условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры |

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат организациям коммунального

комплекса на проведение капитального ремонта

линейных объектов коммунальной инфраструктуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств бюджета Валдайского муниципального района Новгородской области на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма запрашиваемой субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общие сведения:

1. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры.

Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу; |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты. |

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с участием в отборе, а также согласие на обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | И.О.Фамилия |
|  | (подпись лица, давшего согласие) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
|  | М.П.  (при наличии) |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | |  | И.О.Фамилия |
|  | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 01.06.2023 № 957

**Положение**

**о комиссии по проведению отбора организаций коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры**

1. Комиссия по проведению отбора организаций коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры (далее – комиссия) создана в соответствии с постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 01.06.2023 № 957 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Положение о комиссии по проведению отбора организаций коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры (далее – положение) регламентирует деятельность комиссии при проведении отбора организаций – получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с осуществлением капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

### 7. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

### 8. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, ведет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний комиссии, а также выполняет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

9. Руководствуясь Порядком предоставления субсидий, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии организациям коммунального комплекса на проведение капитального ремонта линейных объектов коммунальной инфраструктуры либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидии.

10. Для осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета Валдайского муниципального района комиссия имеет право проверять информацию, предоставленную организациями-заявителями.

11. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов – голос председателя комиссии является решающим. При проведении голосования председатель, заместитель председателя, секретарь и каждый член комиссии голосуют «за», «против» и «воздержался» по вопросам заседания комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указывается состав присутствующих, дата проведения заседания, сведения об организациях, коммунального комплекса, подавших заявки на получение субсидии, общая протяженность линейных объектов, подлежащих капитальному ремонту, запрашиваемая сумма субсидии, голосование по каждой организации, размер предоставляемой субсидии, определенный решением комиссии, либо сведения об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол заседаний подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и является основанием для предоставления субсидии.

Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет жилищно-коммунального или дорожного хозяйства Администрации Валдайского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 01.06.2023 № 957

Состав

комиссии **по проведению отбора организаций коммунального**

**комплекса на проведение капитального ремонта линейных**

**объектов коммунальной инфраструктуры**

Кокорина Ю.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Никифорова Т.В. – председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Николаева С.Б. – главный специалист - муниципальный жилищный инспектор комитета жилищно-коммунального или дорожного хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быстрова М.В. – заведующий отделом правового регулирования Администрации муниципального района;

Козяр Г.А. – председатель комитета экономического развитий Администрации муниципального района;

Литвиненко В.П. - председатель Думы Валдайского муниципального района (по согласованию);

Подгорнова Н.П. – председатель Общественного Совета при Администрации Валдайского муниципального района (по согласованию);

Растригина Е.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

Ратникова М.Н. – ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор комитета жилищно-коммунального или дорожного хозяйства Администрации муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_