**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛДАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

*(в ред. постановлений от 08.10.2014 № 2040; от 05.03.2015 № 378)*

от 15.08.2012 № 1447

г. Валдай

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134;dst=100050) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Валдайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Комитету по организационным и общим вопросам Администрации Валдайского муниципального района ознакомить муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района с данным постановлением.

3. Опубликовать постановление в газете «Валдай».

**Глава муниципального района В.М. Данилов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального района

от 15.08.2012 № 1447

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные)

обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем

условий заключения трудового договора или гражданско-правового

договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы**,** включенной в перечень, утвержденный постановлением Администрации Валдайского муниципального района от 28.02.2014 № 364 (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Валдайского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее комиссии соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка соблюдения гражданами, указанными в [подпункте «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=E2726E88F7F894C9E564990C9D79812DB9F2C619571EB3A88245925F4EA2EAF78EA0EAB1CE4E282E5686FC44VFM) настоящего Порядка, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=E2726E88F7F894C9E56487018B15DE25BCFC9E1D5611BEFCD61AC90219ABE0A0C9EFB3F048V2M) Федерального закона «О противодействии коррупции», осуществляется комиссией по конфликту интересов в установленном порядке на основании решения руководителя Администрации муниципального района, руководителя отраслевых (функциональных) органов Администрации Валдайского муниципального района (далее - представитель нанимателя).

Представитель нанимателя при получении информации, предусмотренной [подпунктами «а](consultantplus://offline/ref=EABC49F1AA20F5F95EBB10CFE10A69CAC39C727CB18AC768AC03163F40BAE23033677ABEA1076526DE549ANDp8M)» и [«в» пункта 2](consultantplus://offline/ref=EABC49F1AA20F5F95EBB10CFE10A69CAC39C727CB18AC768AC03163F40BAE23033677ABEA1076526DE549ANDpAM) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=EABC49F1AA20F5F95EBB0EC2F76636C2C6922A78B085CA3CF85C4D6217B3E867742823FFNEpDM) Федерального закона «О противодействии коррупции», и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином, и направляет указанную информацию в комиссию по конфликту интересов не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки в установленном порядке.

Срок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=1B416CEF067188032420E8375944E95BB3AC89EA24CC6827E18E307C2A24551D29EBE943gFb8M) Федерального закона «О противодействии коррупции», и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином не может превышать 15 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

5. В случае поступления письменной информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 2](consultantplus://offline/ref=0413843EA2BC2BEC364F9871E48766606FBEACD4C346779F87A853AB27A7E48F091406D377A41B58E1AD27d1CFF) настоящего Положения, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя о проведении проверки запрашивает у представителя нанимателя личное дело лица, замещавшего должность муниципальной службы. Представитель нанимателя на основании запроса комиссии по конфликту интересов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения направляет в комиссию по конфликту интересов личное дело лица, замещавшего должность муниципальной службы.

После получения личного дела лица, замещавшего должность муниципальной службы, комиссия по конфликту интересов проверяет наличие в нем копии протокола заседания комиссии по конфликту интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0413843EA2BC2BEC364F867CF2EB39686AB0F4D0C2497ACBD3F708F670AEEED84E5B5F92d3CBF) «О противодействии коррупции». Письмо работодателя и решение комиссии по конфликту интересов приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0413843EA2BC2BEC364F867CF2EB39686AB0F4D0C2497ACBD3F708F670AEEED84E5B5F92d3CBF) «О противодействии коррупции».

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки направляется представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней после окончания проведения проверки.

Решение комиссии по конфликту интересов о результатах проверки о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0413843EA2BC2BEC364F867CF2EB39686AB0F4D0C2497ACBD3F708F670AEEED84E5B5F92d3CBF) «О противодействии коррупции» направляется представителем нанимателя работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя с одновременным информированием правоохранительных органов для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0413843EA2BC2BEC364F867CF2EB39686AB0F4D0C2497ACBD3F708F670AEEED84E5B5F92d3CBF) «О противодействии коррупции». Работодатель также информируется об обязательности прекращения в соответствии с [частью 3 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0413843EA2BC2BEC364F867CF2EB39686AB0F4D0C2497ACBD3F708F670AEEED84E5B5F93d3C1F) Федерального закона «О противодействии коррупции» трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

6. В случае не поступления в адрес представителя нанимателя письменной информации, представителем нанимателя не позднее 5 рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=408FEEF213D300074B9CF6D9234198F1C76BE35732B6D92B5A63F5458FDD98E8EBF31555P5K7F) Федерального закона «О противодействии коррупции», для направления работодателем в адрес представителя нанимателя информации о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, принимается решение о рассмотрении данного факта комиссией по конфликту интересов, о чем представитель нанимателя информирует комиссию по конфликту интересов в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения и направляет в комиссию копию протокола с решением о даче согласия.

Комиссией по конфликту интересов исходя из протокола с решением о даче согласия не позднее 2 рабочих дней с момента его получения в адрес работодателя в установленном порядке направляется официальный запрос о представлении информации о заключении (не заключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы. На основании представленной информации комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=408FEEF213D300074B9CF6D9234198F1C76BE35732B6D92B5A63F5458FDD98E8EBF31555P5K7F) Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения комиссии по конфликту интересов, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=408FEEF213D300074B9CF6D9234198F1C76BE35732B6D92B5A63F5458FDD98E8EBF31555P5K7F) Федерального закона «О противодействии коррупции», направляет соответствующую информацию в правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в установленный законом срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении сообщения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 2](consultantplus://offline/ref=659D0566A2638374A4726ACFF3BEFF8666B3BF1BCF380AAF4CA2B4944328409D68A2F0815D47248127C279I5SBF) настоящего Положения, комиссия по конфликту интересов на основании решения представителя нанимателя проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

При наличии указанных документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=659D0566A2638374A47274C2E5D2A08E63BDE71FCE3707FB18FDEFC914214ACA2FEDA9C0I1S1F) «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

При отсутствии какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия по конфликту интересов принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=659D0566A2638374A47274C2E5D2A08E63BDE71FCE3707FB18FDEFC914214ACA2FEDA9C0I1S1F) «О противодействии коррупции», о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует представителя нанимателя.

Представитель нанимателя не позднее 3 рабочих дней после получения решения комиссии по конфликту интересов направляет информацию о несоблюдении (соблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=659D0566A2638374A47274C2E5D2A08E63BDE71FCE3707FB18FDEFC914214ACA2FEDA9C0I1S1F) «О противодействии коррупции» заявителям, а также в случае несоблюдения гражданином и работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции» - в правоохранительные органы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_